

Na podlagi 9. in 20. člena Zakona o društvih (Uradni list Republike Slovenije št. 64/2011) je zbor članov (v nadaljevanju skupščina) ODBOJKARKEGA KLUBA LENDA - RÖPPLABDA KLUB LENDVA (v nadaljevanju: klub) dne 09.02.2022 sprejel spremembe statuta in s tem novi statut.

# STATUT

## ODBOJKARKEGA KLUBA LENDA - RÖPPLABDA KLUB LENDVA

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Društvo Odbojarski klub Lenda - Röpplabda klub Lenda (v nadaljevanju klub) je samostojna, prostovoljna in nepridobitna organizacija, ki združuje in povezuje fizične in pravne osebe, ki se želijo ukvarjati s športom, ali so kako drugače povezani s to dejavnostjo. Športniki in ljubitelji športa so člani kluba in s svojo dejavnostjo organizirajo, učijo, vzgajajo in vodijo mlade in vse druge na športnem področju.

#### 2. člen

Ime, sedež in znaki kluba

Ime društva je: Odbojarski klub Lenda - Röpplabda klub Lenda.

Skrajšano slovensko ime društva: OK Lenda.

Ime društva v nemškem jeziku: Volleyball Verein Lenda, skrajšano: VV Lenda.

Ime društva v angleškem jeziku: Volleyball Club Lenda, skrajšano: VC Lenda.

Imenu posameznih ekip znotraj društva se lahko doda ime generalnega pokrovitelja. Odločanje o tem je v pristojnosti upravnega odbora.

Sedež kluba je na področju občine Lenda. Skupščina članov lahko sklene, da se sedež kluba prenese na drugi naslov.

Klub posluje brez žiga.

### 3. člen Zastopanje

Klub je pravna oseba zasebnega prava.

Zastopa jo predsednik kluba, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik kluba. V kolikor je odsoten tudi podpredsednik kluba, klub zastopa eden od članov upravnega odbora, ki ga pooblasti predsednik kluba.

### 4. člen Povezovanje

Klub pri uresničevanju svojih nalog sodeluje tudi z drugimi organizacijami, zvezami in društvi s podobno dejavnostjo v RS in izven nje. Klub se lahko povezuje v druga združenja in zveze, če je to smiselno in koristno za razvoj dejavnosti.

### 5. člen Javnost in podatki

Delo kluba in njegovih organov je javno.

Svoje člane obvešča:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov kluba,
- na rednih sestankih kluba,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- preko spletnih strani in elektronske pošte,
- na druge načine.

Širšo javnost obvešča:

- preko sredstev javnega obveščanja,
- preko spletnih strani,
- z organiziranjem okroglih miz in tiskovnih konferenc,
- na druge načine, ki jih določi upravni odbor kluba.

Za zagotovitev javnosti dela kluba je odgovoren predsednik kluba. Predsednik lahko pooblasti drugega člana za stike z javnostjo, ki odgovarja za resničnost in pravilnost navedenih podatkov.

Javnost delovanja se lahko izjemoma omeji, kadar je to potrebno zaradi varovanja poslovne skrivnosti ali drugih podatkov, ki po zakonu niso javne narave.

Osebni in drugi podatki o svojih članih, ki jih slednji dajejo klubu prostovoljno, so last kluba ter se jih lahko uporablja samo za namene, za katere so bili izbrani. Enako velja za podatke, ki nastajajo v klubu. O njihovi uporabi odloča predsednik, vendar je o tem dolžan obvestiti upravni odbor.

## II. NAMENI IN NALOGE KLUBA

### 6. člen

#### Namen

Namen društva je vzpodbujati razvoj odbojke kot zvrst športa in tako prispevati k razvoju te dejavnosti, ki ga dosega s tem, da:

- spodbuja druženje vseh generacij v sklopu športnih aktivnosti
- spodbuja včlanjevanje posameznikov v društvo
- spodbuja množičnost in popularizacijo športa in rekreacije
- razvija prijateljske odnose med člani in drugimi društvi
- preko organiziranih aktivnosti povezuje ljudi v svojem kraju
- skrbi varovanje okolja in svojega kraja
- ozavešča ljudi o pozitivnih učinkih športa in rekreacije
- skladen biopsihosocialni razvoj mladih,
- vzgoja za zdravo in ustvarjalno življenje,
- vzgoja za koristno preživljanje prostega časa,
- sodelovanje na športnih prireditvah, prireja in organizira razna tekmovanja,
- spoštovanje in uveljavljanje načel fairplay-a,
- širjenje zanimanja za šport in zdrav način življenja,
- sodelovanje z vsemi zasebnimi, vladnimi in nevladnimi organizacijami in drugimi organi, ki lahko prispevajo k temu, da se temeljni cilji kluba uresničijo v polni meri,
- razvijanje prijateljskih odnosov ob upoštevanju načel enakopravnosti;
- spoštovanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ne glede na raso, spol, jezik in vero,
- prizadevanje za visoko strokovno raven dela; pridobivanje novih članov tako, da organizira odbojkarske šole, tabore, turnirje in promocijske prireditve, - izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje članov,
- skrbi za kvalitetno pripravo športnikov, ki tekmujejo,
- deluje na področju turizma in razvoju športnega turizma v Občini Lendava.

### 7. člen

#### Naloge društva

Društvo uresničuje svoje cilje z naslednjimi nalogami:

- prirejanje in organiziranje športnih, turističnih in kulturnih prireditev, športnih, turističnih in kulturnih delavnic, tečajev, seminarjev, posvetov in srečanj
- z izobraževanjem in ozaveščanjem o pozitivnem vplivu športa in rekreacije na zdravje in splošno dobro počutje
- s povezovanjem in sodelovanjem stikov z drugimi športnimi in drugimi organizacijami v Sloveniji in v tujini - z organizacijo čistilnih in drugih akcij
- z organiziranjem športno-kulturnih dogodkov z namenom povezovanja ljudi
- organiziranje, vodenje ali sodelovanje pri organizaciji športnih dejavnosti za svoje člane

- promocija kluba, širjenje in popularizacija športa
- izpeljava izobraževanj in strokovnega izpopolnjevanja članov
- sodelovanje pri organizaciji prireditev in tekmovanj s sorodnimi društvi, zvezami, in organizacijami širšega javnega interesa
- izvajanje programa v skladu s pogodbo o financiranju dejavnost, v kolikor klub prejme javna sredstva
- deluje na področju turizma in razvoju športnega turizma v Občini Lendava
- izvajanje drugih nalog za uspešno delovanje in razvoj kluba in športa.

### **III. PRIDOBITNA DEJAVNOST**

#### **8. člen**

#### **Pridobitna dejavnost**

Društvo lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določajo veljavni predpisi.

Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in nalogami društva in se izvaja za zagotavljanje pridobivanja sredstev za uresničevanje njegovih nalog.

V okviru tega lahko društvo občasno opravlja:

- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic (prodaja promocijskih, navijaških artiklov artiklov)
- I56.104 Začasni gostinski obrati (gostinska ponudba ob organizaciji športnih prireditev)
- I56.300 Strežba pijač (gostinska ponudba ob organizaciji športnih prireditev)
- J58.190 Drugo založništvo (izdaja lastnih publikacij, brošur, priročnikov)
- J63.990 Drugo informiranje (trženje oglasnega mesta na naši FB strani in drugih socialnih omrežij)
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (sejem športne opreme, sejem športno turističnih produktov)
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (izvedba seminarjev, delavnic, drugih izobraževanj)
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje (svetovanje za izobraževalce, trenerje, drugi strokovni športni kader)
- R93.120 Dejavnost športnih klubov (omogočanje svojim članom, tako amaterjem kot poklicnim športnikom, da se ukvarjajo s športom)
- R93.190 Druge športne dejavnosti (organizacija in promocija športnih dogodkov)
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (organizacija prireditev razvedrilne narave)
- R 90.040 kulturne in razvedrilne dejavnosti (Obratovanje objektov za kulturne dejavnosti, šport in umetnost, sodelovanje na športno-kulturnih prireditvah)
- S94.999 Dejavnost druge nerazvršč. članskih org. (aktivnosti vezane na soustvarjanje v lokalnih skupnosti in širše, sodelovanje z ranljivi ciljnim skupinami, upokojenci in drugimi)

Vsaka delitev društvenega premoženja med njegove člane je prepovedana in nična. Klub pridobitno dejavnost izvaja preko svojih članov, katerim določi pooblastila predsednik.

Za doseganje namena in ciljev klub lahko ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju pogodbe o poslovnem sodelovanju ali sorodne pogodbe v skladu z zakonom.

## **IV. ČLANSTVO**

### **9. člen Vstopanje**

Članstvo v klubu je prostovoljno. Član lahko postane vsak, ki izrazi željo, da postane član.

Član kluba lahko postane tudi pravna oseba, pod pogoji, ki veljajo za fizične osebe. Pravna oseba, ki opravlja isto dejavnost kot društvo ne more biti član društva.

Kdor prvič želi postati član kluba, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo, postati član kluba. S tem se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom kluba, aktivno sodeloval pri izpolnjevanju nalog kluba in plačeval članarino. Tako postane redni član kluba.

Član kluba lahko pod enakimi pogoji postane tudi tuji državljan, v kolikor je njegovo delovanje skladno z načeli in nameni kluba navedenimi v tem statutu.

Član kluba lahko postane tudi mladoletnik do 7. leta starosti, če podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik.

Od 7. do dopolnjenega 15. leta starosti podpiše pristopno izjavo mladoletnik in poda soglasje njegov zakoniti zastopnik, ki ga tudi zastopa v organih društva.

Starejši mladoletnik, starejši od 15 let o vstopu in delovanju v društvu odloča samostojno. Mladi člani društva so tisti člani društva, ki niso dopolnili 18 let in se redno šolajo.

Upravni odbor je pooblaščen določiti merila za sprejem novih članov ali merila za odklonitev sprejema pristopne izjave kandidatov za člana. Če upravni odbor prosilca za članstvo ne odkloni, velja, da je sprejet v klub z dnem plačila članarine.

Društvo ima redne in častne člane.

### **10. člen Častno članstvo**

Klub lahko podeli častno članstvo sponzorjem, donatorjem in simpatizerjem, ki so s svojimi prispevki ali zaslugami pripomogli k dobrobiti kluba.

Naziv častni član podeli posamezniku skupščina. Častni člani so oproščeni obveznosti, ki jih imajo redni člani ter nimajo pravice glasovanja na skupščini.

## 11. člen Pravice članov

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe kluba,
- da sodelujejo pri delu kluba in soočanju v njegovih organih,
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti kluba,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem kluba ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da uporabljajo materialna sredstva kluba oz. koristijo opremo pod pogoji, ki jih določa upravni odbor,
- da sodelujejo v akcijah, ki jih organizira klub pod pogoji, ki jih določa upravni odbor,
- da dajejo predloge in iniciative organom kluba k delu in izpolnjevanju nalog,
- da glede na dosežene rezultate sodelujejo na tekmovanjih in drugih prireditvah ter zastopajo klub na tekmovanjih doma in v tujini,
- sprejemajo nagrade in pohvale za delo v klubu ter za dosežene tekmovalne uspehe.

Pravica članov kluba, da volijo in so izvoljeni v vse organe kluba, se nanaša samo na opravilno sposobne, polnoletne člane.

Mladoletni člani (do 18. leta starosti) kluba lahko svojo pravico, da volijo in so voljeni v organe kluba, izvršujejo po svojih zakonitih zastopnikih. Članstvo pravnih oseb je osebno, preko zastopnika oz. pooblaščenih oseb.

## 12. člen Dolžnosti članov, trenerjev in igralcev

Dolžnosti članov, trenerjev in igralcev so:

- da spoštujejo ta statut ter določbe in sklepe organov kluba
- da aktivno sodelujejo na akcijah, ki jih prireja klub in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo letno določi upravni odbor,
- da dajejo klubu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog, da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane, da varujejo ugled kluba,
- da s svojim delovanjem ne ogrožajo sebe ali drugih, da sodelujejo pri delu organov kluba,
- da sodelujejo na tekmovanjih,
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresnitvi delovnega programa,
- da skrbijo za objekte in druga sredstva s katerimi razpolaga klub,
- da se vzdržijo verbalnih konfliktov in samovoljnih dejanj brez vednosti predsednika in upravnega odbora in v klubu načrtno ne povzročajo moralno, tekmovalno, materialno in finančno škodo.

Neizpolnjevanje navedenih dolžnosti predstavlja disciplinsko kršitev.

### 13. člen Prenehanje članstva

Članstvo v klubu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem zaradi neplačevanja članarine,
- z izključitvijo na podlagi pravnomočne odločbe disciplinske komisije,
- s smrtjo.

Članu preneha članstvo s črtanjem, če ta tudi po izteku roka določenega na upravnem odboru ne plača članarine za tekoče leto, razen če upravni odbor v utemeljenih primerih ne odloči drugače.

Pravice iz naslova članstva v določenem letu prenehajo 6. mesecev po tem, ko je bil član pozvan, da plača članarino in je tudi po opozorilu ni plačal.

Član, ki je bil iz kluba črtan, se lahko včlani, če plača zaostalo članarino za tekoče leto. Član, ki je bil iz kluba izključen, se v klub ne more včlaniti 2 (dve) leti po izključitvi.

Izključeni član se lahko po 2 (dveh) letih ponovno včlani, če plača dvakratno vrednost članarine za tekoče leto.

Disciplinska komisija izključi člana iz kluba, če grobo krši pravice in dolžnosti določene v tem statutu, če zavestno ravna proti interesu in ugledu kluba.

### 14. člen Povračilo stroškov

Za svoje delo v organih društva lahko člani prejemajo plačila.

Igralkam, trenerjem in drugim članom društva se lahko za izvajanje tistih aktivnosti, ki so v splošnem interesu društva, zagotovi povračilo materialnih stroškov in stroškov za kvalitetnejšo prehrano, bivanje, prevoze ter omogoči prejetje štipendij in ostalih denarnih nadomestil v skladu s finančnimi in materialnimi možnostmi društva in v skladu z zakonsko uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugimi prejemki, za kar se sklene pogodba in v njej določijo pravice in dolžnosti v skladu s pravili in zmožnostmi društva.

Klub lahko v tekoči sezoni v okviru finančnih zmožnosti povrne stroške prevoza na treninge predsedniku, podpredsedniku, tajniku, blagajniku, članom upravnega odbora, ter igrkam oz. njihovim staršem in trenerjem.

Klub lahko v tekoči sezoni v okviru finančnih zmožnosti povrne stroške potovanja predsedniku, podpredsedniku, tajniku, blagajniku, članom upravnega odbora ter igrkam oz. njihovim staršem, trenerjem in ostalim članom kluba na tekme z lastnim prevoznim sredstvom zaradi organizacije lažje in racionalnejše organizacije prevozov.

Za člane, ki aktivno sodelujejo pri aktivnostih kluba, lahko upravni odbor določi nižjo članarino.

O izplačilih odloča upravni odbor kluba.

## **VI. ORGANI KLUBA**

### **15. člen Organi in funkcionarji kluba**

Organi kluba so:

- skupščina
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- disciplinska komisija.

Funkcionarji kluba so:

- predsednik kluba
- podpredsednik kluba
- blagajnik

Prevzem posamezne funkcije s strani člana je prostovoljen, prenehanje funkcije pa je po odstopu ali razrešitvi.

#### Tajnik:

Klub lahko ima tajnika kluba, ki skrbi za zakonitost in urejenost delovanja društva, je zadolžen za organizacijo seje skupščine in sestankov upravnega in 9 nadzornega odbora ter disciplinske komisije. Skrbi za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in skupščini. Tajnika imenuje upravni. Če je tajnik na seji UO odsoten, pisanje zapisnika opravi eden od članov upravnega odbora, praviloma blagajnik.

Društvo lahko deluje tudi brez tajnika društva, v tem primeru delovne naloge prevzema predsednik kluba, ki lahko naloge prenese tudi na druge člane upravnega odbora.

## **A. Skupščina**

### **16. Člen Skupščina**

Skupščina je zbor članov in je najvišji organ kluba, ki jo sestavljajo vsi člani. Pravno osebo na skupščini članov zastopa njen predstavnik (zastopnik). Če s pogoji udeležbe ni drugače določeno, ima zastopnik pravne osebe toliko glasov, kolikor članov zastopa, pod pogojem, da so včlanjeni v klub.

Skupščina članov je lahko redna ali izredna.

Redno skupščino sklicuje upravni odbor enkrat letno.

Izredni skupščina se lahko skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega sveta ali na zahtevo tretjine članov kluba. Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino v roku 30 (trideset) dni po prejemu zahteve za sklic.

Če upravni odbor skupščine kljub temu ne skliče, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznim gradivom. Izredna skupščina odloča le o zadevah, za katero je bila sklicana.

## 17. člen Sklic in odločanje skupščine

O sklicu skupščine morajo skupaj z dnevnim redom biti člani kluba seznanjeni najmanj 7 (sedem) dni pred zasedanjem.

Članom se pošilja vabilo po pošti, z navadno vročitvijo ali po elektronski pošti, na naslove, ki so jih dali klubu ob plačilu članarine.

Skupščina je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica glasov članov kluba.

Če skupščina članov ni sklepčna se zasedanje odloži za 15 (petnajst) minut, nato se šteje, da je skupščina sklepčna, če se ugotovi, da so bili člani vabljeni skladno s statutom in če je prisotnih najmanj 10 (deset) glasov članov. V takšnem primeru so odločitve skupščine sprejete, če jih sprejme 2/3 navzočih glasov članov.

## 18. člen Glasovanje

Glasovanje je praviloma javno, člani pa se lahko z navadno večino odločijo za tajni način glasovanja. Skupščina sprejema svoje sklepe z večino navzočih glasov članov.

Za sklepe, ki spreminjajo statut in pravila društva, ali se odloča o vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj kluba, je potrebna 2/3 večina prisotnih glasov članov.

Skupščina članov vodi delovno predsedstvo, ki ga predlaga predsednik in izvoli skupščina. O poteku skupščine članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika.

## 19. člen Korespondenčna seja

Na predlog predsednika kluba, se lahko v določenih izrednih razmerah, ki jih mora v sklicu skupščine opredeliti predsednik kluba, skupščina opravi tudi kot korespondenčna seja. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina glasov članov, ki so glasovali, razen v primerih ko je s statutom določena druga večina. Z gradivom za skupščino v okviru korespondenčne seje se določijo roki, v katerem je potrebno glasovnice vrniti sklicatelju skupščine. Roki ne smejo biti krajši od 24 ur.

## 20. člen Pristojnosti skupščine

Naloge in pristojnosti skupščine članov so, da:

- izvoli delovno predsedstvo
- sklepa o dnevnem redu
- sprejema, dopolnjuje ali spreminja statut kluba in druge akte, za sprejem drugih aktov lahko pooblasti Upravni Odbor
- sprejema poročila o delu v preteklem obdobju
- sprejema program dela kluba za predvideno enoletno dobo
- sprejema finančni načrt in zaključni račun
- voli in razrešuje člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora in člane disciplinske komisije
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin
- odloča o vseh vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj kluba
- odloča o sporih med upravnim odborom in drugimi organi ali člani kluba
- sklepa o prenehanju kluba
- podeljuje naziv častni član
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov kluba in disciplinske komisije
- odloča o združevanju z drugimi organizacijami.

Gradivo za vprašanja, o katerih odloča skupščina članov, mora upravni odbor obravnavati in o njih zavzeti stališče pred zasedanjem skupščine.

Posamezni predlogi za razpravo morajo biti skupščini v pisni obliki poslani najmanj 8 dni pred sklicem skupščine.

O delu skupščine se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovatelja, to je predsednik društva in eden od članov upravnega odbora. Če skupščino vodi predsednik društva, zapisnik lahko overovita en član upravnega odbora in en udeleženec skupščine.

## B. Upravni odbor

### 21. člen Upravni odbor

Upravni odbor je upravno-izvršilni organ kluba, ki opravlja upravna, organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela, ter vodi delo kluba med dvema skupščinama po programu in sklepih sprejetih na skupščini.

Izvoljen je za dobo 4 (štirih) let. Član upravnega odbora lahko predčasno izstopi na podlagi pisne izjave, ki jo posreduje predsedniku kluba.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini. Sestaja se po potrebi, obvezno pa enkrat mesečno.

Upravni odbor šteje 5 (pet) do 9 (devet) članov.

Pri sestavi upravnega odbora se stremi za tem, da so v njem dejavnosti kluba enakomerno zastopane.

Upravni odbor sestavljajo:

- predsednik
- podpredsednik
- blagajnik
- 2 (dva) do 6 (šest) članov.

Pred vsakimi volitvami skupščina s posebnim sklepom določi, koliko članov bo štel upravni odbor, ki ga bo volil: 5 (pet), 7 (sedem) ali 9 (devet) članov.

Skupščina voli toliko članov upravnega odbora kot je opredeljeno s sprejetim Sklepom o določitvi števila članov upravnega odbora.

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik kluba.

Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča vsaj polovica članov. Odloča z večino glasov navzočih članov. V primeru, da je število glasov izenačeno je sprejet sklep, za katerega je glasoval predsednik. Predsednik glasuje zadnji.

Tajnik ni nujno član upravnega odbora, je pa na sejah upravnega odbora vedno prisoten in skrbi za zapisnik. V primeru, da klub nima tajnika, pisanje zapisnika opravi eden od članov upravnega odbora, praviloma blagajnik.

Upravni odbor lahko za delo na svojem področju imenuje tudi posamezne komisije, projektne in delovne skupine. Člani komisij in skupin so lahko le člani kluba, izjemoma tudi zunanji člani, kot strokovnjaki.

## 22. člen

### Korespondenčna seja upravnega odbora

Seje upravnega odbora se lahko izvajajo tudi kot korespondenčne seje. Za sprejem sklepov se smiselno uporabljajo določila 19. člena tega statuta.

## 23. člen

### Naloge in pristojnosti upravnega odbora

Naloge in pristojnosti upravnega odbora:

- izmed svojih članov voli predsednika, podpredsednika in blagajnika društva za čas trajanja mandata upravnega odbora
- upravlja klub med dvema sejama skupščine,
- sklicuje redno ali izredno skupščino,
- organizira izvajanje letnega plana dela kluba in koordinira izvajanje vseh aktivnosti v klubu,
- določa vrednost za povračilo materialnih stroškov iz 14. člena tega statuta,

- pripravlja predlog za odločitve, ki se sprejemajo na skupščini, ter je edini predlagatelj za sprejem aktov in organov kluba,
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- upravlja s premoženjem kluba,
- določa cene športne opreme in reklamnih artiklov in drugih storitev,
- ustanavlja in ukinja projektne skupine, komisije, sekcije in druge organizirane oblike dela v klubu,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov kluba in naloge, ki mu jih še dodatno naloži skupščina članov,
- zagotavlja normativne pogoje za strokovno in varno delo, ki ga organizira klub,
- določa cenike za plačilo dela trenerjev,
- določa ugodnosti za koriščenje društvene opreme za člane, ki upravljajo prostovoljno delo v klubu,
- določa pogoje in pravila za članstvo in udeležbo na društvenih in drugih akcijah,
- določa višino članarine,
- imenuje nosilce aktivnosti in pooblaščenca na teh akcijah,
- vodi evidenco članov,
- vodi evidenco prostovoljnega dela v klubu in določa višino, rok in način plačila članarine. V ta namen lahko določi članarino: aktivnim članom, drugim članom in znižuje članarine članom, ki so se prostovoljnega dela udeleževali,
- odloča o nakupu predmetov večje vrednosti nad 500 €,
- sprejema odločitve o izdajanju priznanj, pohval, častnih znakov in nagrad zaslužnim članom kluba,
- odloča o disciplinskih kršitvah kot organ druge stopnje,
- predlaga skupščini podelitev naziva častni član,
- odloča o sporih med organi društva ali o sporih med organi društva in člani, ki ne sodijo v pristojnost drugega organa,
- odloča o pritožbah zoper odločitve drugi organov o pravicah in obveznostih članov (splošna pritožbena instanca), skrbi za sodelovanje z ostalimi društvi, OZS, športno zvezo in drugimi,
- odloča o vseh drugih zadevah v klubu, za katere ni v tem statutu določeno, da je zanje pristojen drug organ.

V primeru izpada posameznega člana upravnega odbora v klubu, lahko upravni odbor do izvolitve njegove nadomestitve na skupščini, postavi na njegovo mesto drugega člana z istimi pravicami, ki nadaljuje mandat oz. položaj izpadlega. Če bi se na tak način zamenjala sestava nad polovico prvotno izvoljenega organa, je potrebno sklicati skupščino.

## **C. Predsednik**

### 24. člen Predsednik

Predsednik (v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik) zastopa in predstavlja društvo v stikih z drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini.

Predsednika, izmed svojih članov, voli upravni odbor z absolutno večino glasov. Glasovanje je javno.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.

Predsednik društva:

- sklicuje in vodi sestanke upravnega odbora,
- koordinira delo upravnega odbora in drugih komisij ter organov,
- izvaja naloge, ki mu jih poverita skupščina in upravni odbor,
- imenuje pooblaščenca na društvenih akcijah,
- likvidira finančne dokumente,
- v okviru finančnega načrta razpolaga s sredstvi kluba ter razporeja odhodke in potrjuje izdatke,
- samostojno odloča o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje in so v korist kluba,
- odloča o nakupu in prodaji predmetov manjše vrednosti skladno s planom,
- upravnemu odboru predlaga podelitev nagrad, pohval, častnih znakov in nagrad zaslužnim članom kluba.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom, pravili društva in panožne zveze ali drugih organizacij s področja dejavnosti kluba in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnemu odboru.

## **Č. Podpredsednik**

25. člen

Podpredsednik

Klub ima enega podpredsednika.

Podpredsednik kluba nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti in opravlja dela in naloge, ki so potrebne za normalno delovanje društva.

Predsednik lahko del pooblastil ter nalog prenese na podpredsednika.

Za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnemu odboru.

## **D. Blagajnik**

26. člen

Blagajnik

Blagajnik je za dokumentarno in finančno – materialno poslovanje v klubu odgovorna oseba.

Blagajniku, na njegovo lastno odgovornost, pri posameznih opravilih lahko pomagajo tudi drugi, pooblašчени člani. Delo blagajnika je javno. Nadzorni odbor ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje kluba.

Za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnemu odboru.

Za pomoč in urejanje finančno – materialnih zadev lahko klub angažira finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

## 27. člen Naloge blagajnika

Naloge blagajnika:

- knjigovodsko evidentira vse poslovne dogodke,
- sprejema vplačila za klub in pobira članarino,
- obvešča predsednika in upravni odbor o finančnem stanju kluba, izvršuje plačila, izdaja, ureja in arhivira knjigovodske listine in druge dokumente (fakture, obračune, idr.), ki so podlaga za izplačila oz., ki izkazujejo finančne spremembe v klubu,
- hrani finančne dokumente, na podlagi katerih je klub pridobil materialna sredstva (inventar in opremo) in listine, po katerih je ta sredstva odtujil,
- izdela bilanco stanja in izkaz uspeha (zaključni račun) po veljavnih računovodskih standardih,
- nudi strokovno pomoč pri postopkih v klubu, ki imajo vpliv na materialno poslovanje ali bilanco stanja,
- po predhodnem dogovoru in soglasju med člani upravnega odbora piše zapisnike na skupščini in upravnem odboru.

Za naloge blagajnika lahko upravni odbor, delno ali v celoti, pooblasti zunanje računovodstvo.

## **E. Nadzorni odbor**

### 28. člen Nadzorni odbor

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki jih izvoli skupščina za dobo štirih let. Člani med seboj izvolijo predsednika.

Nadzorni odbor nadzira zakonitost izvajanja pravil in drugih aktov društva, uresničevanje in varstvo pravic in dolžnosti članov društva, finančno-materialno poslovanje društva, spremlja delo društva in njegovih organov, izvajanje sklepov in nadzira obveščanje članov.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta dva člana.

Nadzorni odbor odgovarja skupščini ter ji poroča po potrebi na vsaki seji skupščine, obvezno pa na volilni seji skupščine.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani drugih organov društva, imajo pa pravico udeleževati se sestankov teh organov.

## **F. Disciplinska komisija**

### **29. člen**

#### **Disciplinska komisija**

Disciplinska komisija šteje tri člane, ki jih izvoli skupščina za dobo štirih let. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Disciplinska komisija posluje po disciplinskem pravilniku društva.

### **30. člen**

#### **Disciplinske kršitve**

Lažje kršitve so:

- nevestno in malomarno izvrševanje sprejetih zadolžitev ali funkcij v klubu,
- malomarno ravnanje z društveno opremo, kršitve splošnih pravil delovanja kluba.

Težje kršitve so:

- kršitve določb statuta ali pravil finančno - materialnega poslovanja,
- neizvrševanje sklepov organov kluba,
- dejanja, ki huje škodujejo ugledu kluba,
- dejanja, s katerimi se klubu prizadejanja materialna škoda,
- kršitve 12. člena statuta
- širjenje neresničnih vesti ali vnašanje nereda ter blatenje ugleda kluba,
- ostale hujše kršitve,
- nespoštovanje kodeksov etike.

### **31. člen**

#### **Disciplinski ukrepi**

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so: opomin, javni opomin, suspenz, izključitev.

Zoper sklep disciplinske komisije ima prizadeti pravico pritožbe na Upravni odbor kot drugostopenjski organ. Odločitev Upravnega odbora je dokončna.

## **VII. FINANČNO MATERIALNO POSLOVANJE KLUBA**

### **32. člen** **Viri dohodkov**

Viri dohodkov kluba so:

- članarina, vadrina, dohodki od prireditev, ki jih organizira klub,
- dohodki od vpisnine v programe vadbe,
- prostovoljni prispevki članov in drugih oseb, darila in volila,
- dohodek iz dejavnosti kluba in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- namenska nakazila in javna sredstva državnih organov, lokalnih skupnosti in drugih,
- drugi viri.

### **33. člen** **Razpolaganje s finančnimi sredstvi**

Klub razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Na redni skupščini člani vsako leto obravnavajo zaključni račun. V okviru razpoložljivih prihodkov finančni plan izvršuje predsednik kluba z vzpostavljanjem dolžniških in upniških razmerij s tretjimi osebami.

### **34. člen** **Finančno in materialno poslovanje**

Finančne in materialne listine podpisujejo predsednik kluba, podpredsednik ali drug član kluba, ki ga pooblasti upravni odbor. Predsednik kluba je odredbodajalec za finančne listine. S pisno izjavo lahko predsednik za podpisovanje in urejanje finančnih transakcij pooblasti blagajnika oz. drugega člana.

Finančno materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja, oz. . računovodskimi standardi za društva.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravili računovodskega standarda za društva in na osnovi tega določila pripravlja tudi poročilo o poslovanju društva zboru članov v obravnavo in sprejem.

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva

### 35. člen Sponzorji in donatorji

Klub lahko ima sponzorje in donatorje. Sponzorji oz. donatorji so fizične ali pravne osebe, ki klubu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji oz. donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na zboru članov, nimajo pa pravice odločanja.

### 36. člen Premoženje

Klub ima premoženje in nepremično premoženje, ki je kot last kluba vpisana v inventarno knjigo. S to knjigo je izenačen zapisnik z inventurnim popisom premoženja.

Premično premoženje manjše vrednosti se lahko kupi ali odtuji na podlagi odločitve predsednika, premoženje večje vrednosti na podlagi sklepa upravnega odbora in nepremičnine le na podlagi sklepa skupščine.

Vsi, ki hranijo dokumentacijo o delu kluba, in tisti, pri katerih listine poslovanja kluba nastajajo, so jih dolžni izročiti novemu predsedniku ob poteku svojega mandata oz. ob razrešitvi, v nasprotnem primeru za dokumentacijo materialno odgovarjajo.

## VIII. PRENEHANJE KLUBA

### 37. člen Prenehanje kluba

Klub preneha delovati:

- po sklepu skupščine z 2/3 večino glasov članov, če upade število članov pod 3 (tri), ker ni več pogojev za nadaljnje delo
- z združitvijo ali razdružitvijo,
- s stečajem
- če to sklene pristojni upravni organ s pravnomočno odločbo o prepovedi dela,
- po zakonu.

V primeru prenehanja kluba preide premoženje kluba, po poravnavi vseh obveznosti, pravnemu nasledniku, ki se navede v sklepu, v katerem se ugotavlja, da je klub prenehal obstajati ali lokalni skupnosti v primeru, da ni pravnega naslednika.

Javna sredstva se vrnejo v proračun.

## **IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **38. člen**

Ta statut je bil sprejet na skupščini 09.02.2022 in začne veljati takoj, ko ga sprejme skupščina.

V Lendavi, 09.02.2022

Predsednik OK Lendava:  
Sven Sarjaš